



Faculdade Integrada Carajás

REGULAMENTO INTERNO

BIBLIOTECA

FIC
FACULDADE INTEGRADA CARAJÁS
BIBLIOTECA
REGULAMENTO INTERNO

As normas estabelecidas no presente Regulamento têm por finalidade dispor sobre o uso e o funcionamento da biblioteca.

A biblioteca está estruturada para atender toda a comunidade acadêmica e a sociedade civil organizada, dando condições técnicas e ambientais para o desenvolvimento de pesquisas e consultas. Seu objetivo é fornecer apoio bibliográfico às atividades de ensino, pesquisa e extensão, desenvolvidas pela comunidade acadêmica.

Todos poderão fazer uso da biblioteca, desde que se proponham a respeitar e cumprir o presente Regulamento.

1. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

1.1. O horário de funcionamento da Biblioteca:

- Campus Bonifácio:
2ª a 6ª feira das 14h às 23h
Sábado das 8h00 às 12h
- Campus Nazaré:
2ª a 6ª feira das 07h às 22:30
Sábado das 8h00 às 12h
- Campus Municipalidade:
2ª a 6ª feira das 13h às 22:30
Sábado das 8h00 às 12h

2. RESERVAS

2.1. O usuário poderá solicitar a reserva de publicações que estejam emprestadas;

2.2. O atendimento às reservas obedece à ordem cronológica das solicitações;

2.3. Ao usuário não é permitida a reserva de publicações que se encontra em seu poder;

2.4. O usuário deverá ir até a biblioteca regularmente para ciência da disponibilização da obra reservada, que ficará à sua disposição por 24 horas.

3. EMPRÉSTIMOS

3.1. A biblioteca fará empréstimos de obras somente aos leitores matriculados no semestre corrente.

3.2. Em nenhuma hipótese o usuário poderá retirar obras com o cartão de terceiros;

3.3. Enciclopédias, Atlas, dicionários e outros materiais de referência, não poderão ser emprestados, somente **para uso local**;

3.4. Em casos especiais, de obras muito procuradas, a biblioteca reserva-se o direito de fixar o prazo de empréstimo ou suspender o empréstimo da obra, colocando-o em reserva especial;

3.5. As obras colocadas em reserva especial serão emprestadas conforme prazo estipulado e a multa será cobrada em dobro no caso de atraso;

3.6. Não será permitido o empréstimo de obras ao usuário, que estiver em débito com a biblioteca ou em situação irregular.

3.7. O livro de CONSULTA será somente para uso na biblioteca, reprografia ou consulta em sala de aula.

3.8. Cada usuário terá o direito de levar três (3) obras por vez.

3.9. O prazo de empréstimo será de sete (7) dias correntes (incluindo sábado e domingo)

4. RENOVAÇÃO

4.1. A renovação das obras poderá ser feita por 02 vezes consecutivas, desde que não haja reserva para aquele material;

4.2. Vencidas as renovações, o mesmo usuário só poderá retirá-lo novamente após um período de 48 horas;

4.3. Para efetuar a renovação o usuário deverá estar em posse do livro e do cartão do leitor, salvo em casos especiais.

5. DEVOLUÇÃO

5.1. A devolução somente será aceita mediante a entrega da obra acompanhada do cartão do leitor ou identidade, salvo em casos especiais.

5.2. A biblioteca reserva-se o direito de solicitar o material que estiver emprestado para a devolução, **caso houver necessidade.**

5.3. Em caso de perda ou roubo da obra, o aluno ficará responsável pela reposição do título.

5.4. O acadêmico terá um prazo de vinte (20) dias para substituição da obra, esgotado o prazo, pagará a multa retroativa até a data de reposição

6. MATERIAIS E PRAZO PARA EMPRÉSTIMOS:

Tipos de usuários	Tipo de materiais e quantidade de itens	Período de empréstimo
Alunos (graduação e pós-graduação) E Funcionários	Total de 03 itens por vez:	
	03 livros	07 dias
	01 fita de vídeo ou CD-ROM	02 dias
Professores	Total de 03 itens por vez:	
	04 livros	15 dias
	02 periódicos	03 dias
	01 fita de vídeo ou CD-ROM	03 dias

7. MICROS

7.1. Os micros poderão ser utilizados somente pelos usuários inscritos;

7.2. A utilização da Internet é somente para fins de pesquisa de ordem educacional;

7.3. É terminantemente proibido acessar páginas de bate-papo, Orkut, MESSENGER e outros sites de jogos não didáticos;

7.4. Os infratores serão penalizados, não podendo utilizar o micro pelo prazo de 15 dias e assim sucessivamente.

7.5. O tempo de acesso para cada usuário é de 30 minutos, podendo ser renovado, caso não exista outro usuário para realizar consulta.

7.6. Não será permitido fazer reserva para utilização dos micros.

7.7. Será terminantemente proibido (des)instalar programas nas máquinas.

8. RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO E NORMAS DE CONDUTA

8.1. Tomar conhecimento das instruções e dos avisos fixados nos quadros de aviso da biblioteca;

8.2. Cumprir rigorosamente os prazos estipulados para a devolução dos materiais;

8.3. Toda publicação consultada deverá ser entregue aos funcionários da biblioteca;

8.4. Colaborar com a limpeza e conservação do mobiliário da biblioteca;

8.5. **Conservar e preservar o acervo** que se constitui num bem comum da Instituição;

8.6. Acatar as orientações e determinações dos funcionários;

8.7. Não consumir ALIMENTOS SÓLIDOS OU LIQUIDOS nas dependências da Biblioteca;

8.8. Não fumar nas dependências da Biblioteca;

8.9. **Manter o silêncio;**

9. PENALIDADES

9.1. O usuário que não devolver os materiais que se encontre em seu poder no dia determinado ficará sujeito às seguintes sanções:

- Pagamento de multa por atraso (ver anexo), incluindo feriados e finais de semana.
- Reincidindo o atraso, além da multa, suspensão pelo dobro dos dias em atraso
- Em caso de perda, extração ou danificação da obra, o usuário deverá repor exemplar igual ou recolhimento do valor de mercado da referida bibliografia.
- Envio de cobrança por via e-mail, postal ou telefônica;

9.2 O não cumprimento do regulamento e os casos omissos ou não previstos no REGULAMENTO INTERNO DA BIBLITOECA, serão resolvidos em comum acordo com a bibliotecária e a direção da Instituição podendo o usuário perder o direito a empréstimos, consulta ou até mesmo à visita na biblioteca. O presente regulamento é aplicado a todos os usuários, sem exceções.

ANEXO

OBRAS EM ATRASO	R\$ 1.50 a cada dia de atraso, por obra
OBRAS EM ATRASO ESPECIAL	R\$ 3,00 a cada dia de atraso, por obra